



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ELIA FIUMERAPIDO**

**Via della Torre snc 03049 S.Elia Fiumerapido (Fr)
☎ 0776/350018 ☒ FRIC857001 @istruzione.it**

BANDO DI GARA

**Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
Triennio 01/01/2016 – 31/12/2018**

C.I.G. 6481620208

Prot.n. 2770/B15

Sant'Elia Fiumerapido, 20/11/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

VISTO l'art. 125 comma 10, lett. C del D.Lgs. 163 del 2006;

VISTO L'ART. 16 DEL D.I. 44/2001;

VISTO Il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012,

INVITA

Gli Istituti Bancari e Postali presenti e operanti nel territorio Nazionale, con agenzia nel Comune di Sant'Elia Fiumerapido(FR) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via delle Torri 03049 Sant'Elia Fiumerapido

Entro e non oltre le ore 13 del giorno 10 Dicembre 2015

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "gara per il servizio di cassa"- Documentazione amministrativa";

Busta n.2 "gara per servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 3 "gara per servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in

calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita iva e/o codice fiscale, del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) Non trovarsi né essersi trovati in alcune delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a,b,c,d, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante né aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle tasse e imposte secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, né violazioni gravi in materia, definitivamente accertate, in relazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
 - c) Non avere reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lvo 163/2006;
 - d) Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili art. 17 L. 68/1999;
 - e) Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - f) Di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Sant'Elia, distanza massima dalla sede dell'Istituzione scolastica 1Km;
 - g) Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - h) Di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possano influire sull'espletamento del servizio;
 - i) Di avere preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza alcuna riserva.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n.2 – busta n. 3)

La busta n. 2 e n. 3 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4- Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario o Postale che avrà

Presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto nell'art. 16 del D.I. 44/2001 sulla base de criteri indicati nei punti 4,4.1,4.2 del capitolato tecnico (allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario o Postale che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituto Scolastico stesso.

Dopo l'apertura delle buste, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, verrà predisposto un prospetto comparativo che sarà presentato al Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Istituto, previa valutazione delle singole offerte e del prospetto comparativo, delibererà quale Istituto Bancario o Postale avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario o Postale che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dal Consiglio di Istituto che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che, con provvedimento del Dirigente Scolastico, verrà comunicato all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento – Direttore S.G.A. Sig. Gian Simone Massaro

Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse;
- b) il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- d) incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli ass. ammin.vi
- e) possono venire a conoscenza dei dati i membri del Cons. di Istituto per le delibere vdi competenza;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche D:I: n. 44/2001:

- ALL. 1 – schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Stali;
- ALL. 2 - capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto Comprensivo "Sant'Elia Fiumerapido"
- ALL. 3 - dichiarazione di Offerta Tecnica
- ALL. 4 - dichiarazione di offerta economica.
- ALL. 5_ Schema punteggi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro PASCALE)